

**Положение**  
**о конкурсном отборе молодых ученых,**  
**имеющих ученую степень кандидата наук и/или PhD**  
**на предоставление в Московском университете грантовой поддержки**  
**за счет средств Некоммерческого Фонда**  
**развития науки и образования «Интеллект»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о конкурсном отборе молодых ученых, имеющих ученую степень кандидата наук и/или PhD для получения финансовой поддержки их научной работы в Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова (далее – Университет, МГУ) Некоммерческим Фондом развития науки и образования «Интеллект» (далее – Фонд) устанавливает порядок приема, рассмотрения, оценки заявок на участие и определения победителей конкурсного отбора (далее – Конкурс).
- 1.2. Целью проведения Конкурса является привлечение в Университет наиболее перспективных молодых ученых, имеющих ученую степень кандидата наук и/или PhD (далее – молодой ученый, кандидат на получение финансирования, постдок), проводящих фундаментальные и прикладные научные исследования в сфере искусственного интеллекта, и поддержка их научной работы под руководством ведущих ученых Университета по следующим направлениям (далее – приоритетные тематики Конкурса):
- а. «Математические аспекты алгоритмов искусственного интеллекта»,
  - б. «Инженерные и естественнонаучные приложения искусственного интеллекта»,
  - в. «Биомедицинские и химические применения искусственного интеллекта»,
  - г. «Когнитивные системы и мозг»,
  - д. «Гуманитарные и бизнес аспекты применения искусственного интеллекта».
- 1.3. Под научным руководителем понимается работник Университета, курирующий научные исследования претендента на финансовую поддержку, либо планирующий курировать научные исследования претендента на финансовую поддержку (далее – научный руководитель) и соответствующий квалификационным требованиям, предъявляемым к научным руководителям молодых ученых МГУ.
- 1.4. В Конкурсе участвуют заявки (далее – конкурсные заявки) с описанием планируемого исследования в соответствии с приоритетными тематиками Конкурса и информацией о молодом ученом, которого научный руководитель предлагает привлечь для проведения планируемого исследования.
- 1.5. Кандидатами на получение поддержки Фонда могут стать молодые ученые в возрасте не старше 35 лет на момент подачи конкурсной заявки, имеющие ученую степень кандидата наук и/или PhD.
- 1.6. В случае, если научная деятельность молодого ученого была прервана в связи с рождением детей, возраст молодого ученого (пункт 1.5 настоящего Положения) для целей настоящего Положения может считаться увеличенным на один год за каждого ребенка.
- 1.7. Все представленные конкурсные заявки, которые соответствуют формальным требованиям Конкурса (пункт 5.4.1 настоящего Положения) рассматриваются и оцениваются Экспертным советом Конкурса (далее – Экспертный совет).
- 1.8. Перечень победителей Конкурса определяется решением Организационного комитета Конкурса (далее – Оргкомитет) на основании рекомендации Экспертного совета.



## **2. Организаторы Конкурса**

- 2.1. Конкурс проводится Фондом и Университетом в соответствии с договорами, заключаемыми между ними.
- 2.2. Финансирование проведения Конкурса и финансовая поддержка молодых ученых – победителей Конкурса осуществляется из средств Фонда.
- 2.3. Координацию Конкурса в Университете осуществляет Управление организации научно-исследовательских работ и подготовки научных кадров.
- 2.4. Управлением организации научно-исследовательских работ и подготовки научных кадров МГУ осуществляется организационное и техническое сопровождение всех мероприятий Конкурса, включая организацию экспертизы конкурсных заявок.
- 2.5. Структурными подразделениями Университета (факультетами, институтами, филиалами) осуществляется трудоустройство победителей Конкурса по трудовому договору по основному месту работы сроком на 12 (двенадцать) месяцев с последующим продлением на 12 (двенадцать) месяцев). Размер финансирования, получаемого от Фонда победителем конкурса в качестве заработной платы, составляет 229 885 (двести двадцать девять тысяч восемьсот восемьдесят пять) рублей 00 копеек в месяц, включая налог на доходы физических лиц.
- 2.6. Обязанности Фонда по проведению Конкурса:

2.6.1. финансирование работы Экспертного совета по проведению экспертизы конкурсных заявок;

2.7.2. предоставление Университету финансирования на выплату заработной платы победителям Конкурса.

## **3. Порядок формирования Оргкомитета и Экспертного совета**

- 3.1 Для проведения Конкурса формируется Оргкомитет под председательством ректора (или проректора) Университета в составе не менее шести человек, ответственных за организацию и проведение Конкурса, не менее трех из которых - представители Университета, и не менее двух - представители Фонда, а также не менее одного представителя Экспертного совета, не являющегося одновременно представителем Университета.
- 3.2. Состав Оргкомитета, а также сроки проведения Конкурса утверждаются приказом ректора Университета о проведении Конкурса (далее - приказ ректора).
- 3.3. Оргкомитет принимает решения простым большинством голосов.
- 3.4. Для экспертизы конкурсных заявок создается Экспертный совет, в состав которого входят ведущие ученые из числа наиболее известных специалистов в отраслях знания, соответствующих тематике конкурсных заявок, а также эксперты и представители Фонда. Ученые в составе Экспертного совета могут быть как работниками Университета, так и внешними по отношению к Университету экспертами.
- 3.5. Оргкомитет, исходя из требований к составу Экспертного совета, готовит предложения по его персональному составу. Предложения о персональном составе каждой из частей Экспертного совета готовятся Университетом и Фондом на паритетной основе.
- 3.6. Состав Экспертного совета утверждается председателем или заместителем председателя Оргкомитета. С целью соблюдения конфиденциальности проведения экспертизы состав Экспертного совета не подлежит разглашению участникам Конкурса и иным лицам, за исключением случаев, обусловленных законодательством РФ.
- 3.7. Материалы и результаты работы Экспертного совета и Оргкомитета не разглашаются участникам Конкурса и иным лицам, за исключением случаев, обусловленных законодательством РФ; организаторы не предоставляют участникам Конкурса обоснования решения о поддержке или отклонении заявки.

## **4. Порядок подачи заявки для участия в Конкурсе**



4.1. Для участия в Конкурсе молодые ученые заполняют электронную форму конкурсной заявки в информационно-аналитической системе «ИСТИНА (далее - ИАС «ИСТИНА»)) (приложение №1 к настоящему Положению), и загружают следующие документы:

- a. заявление по форме, указанной в приложении №2 к настоящему Положению;
- b. резюме научного руководителя;
- c. резюме молодого ученого;
- d. копия документа о присуждении ученой степени кандидата наук/PhD молодого ученого;
- e. рекомендательное(ые) письмо(а), описывающее(ие) деятельность молодого ученого в рамках научной работы, проекта от исследователя, знакомого с академической работой молодого ученого;
- f. не менее трех публикаций, входящих в международные системы цитирования (WoS, Scopus, ВАК, РИНЦ) по тематике Конкурса, опубликованные в период с 01.03.2021 по настоящее время;
- g. описание планируемого исследования, включающее:
  - i. описание фундаментальной научной задачи, на решение которой направлено исследование;
  - ii. анализ современного состояния исследований в данной области;
  - iii. цель и задачи исследования;
  - iv. предлагаемые подходы и методы, их обоснование, для реализации целей и задач исследования;
  - v. ожидаемые результаты и их научная и прикладная значимость
  - vi. имеющийся научный задел по исследованию.
- h. согласие на обработку персональных данных от молодого ученого (приложение №3 к настоящему Положению).

4.2. В случае, если от одного научного руководителя планируется подача конкурсных заявок нескольких молодых ученых, каждый претендент подает отдельную конкурсную заявку.

## **5. Порядок проведения конкурсного отбора**

5.1. На основании соглашения о сотрудничестве между Фондом и Университетом, ректор Университета издает приказ о проведении Конкурса и его сроках, утверждает состав Оргкомитета.

5.2. Оргкомитет проводит первое заседание не позднее, чем через семь дней с момента подписания приказа ректора Университета о проведении Конкурса и его сроках.

5.3. Оргкомитет обеспечивает широкое распространение информации о проведении Конкурса, в том числе направляет электронные копии приказа ректора МГУ и Положения в структурные подразделения Университета, размещает соответствующие материалы на официальных сайтах Университета и Фонда. Информация о Конкурсе доводится до потенциальных участников Конкурса всеми доступными средствами в срок не позднее семи календарных дней с момента подписания приказа ректора Университета.

5.4. Оргкомитет утверждает перечень конкурсных заявок, допущенных к участию в Конкурсе, составляет электронную базу данных заявок и утверждает персональный состав Экспертного совета в срок не позднее четырнадцати дней после окончания срока приема заявок на Конкурс.

5.4.1. При составлении перечня конкурсных заявок, допущенных к участию в Конкурсе, Оргкомитет Конкурса проверяет соответствие заявки формальным требованиям, а именно:

- a. соответствие соискателя требованиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения;
- b. соответствие заявки установленной форме (приложение №1 к настоящему Положению);
- c. комплектность документов, прилагаемых к заявке;
- d. соответствие темы предполагаемого исследования молодого ученого тематике Конкурса (одному из направлений, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения).



5.4.2. В случае, если заявка не соответствует формальным требованиям Конкурса (пункт 5.4.1 настоящего Положения), она не допускается до рассмотрения Экспертным советом.

5.4.3. Для проверки соответствия темы предполагаемого исследования молодого ученого тематике Конкурса Оргкомитет может запросить заключение Экспертного совета.

5.5. Экспертный совет Конкурса утверждает форму экспертного заключения на первом заседании Экспертного совета на основании критериев, указанных в приложении №4 к настоящему Положению. Экспертиза осуществляется путем присвоения баллов (целыми числами) в зависимости от шкалы оценки. Итоговая оценка заявок Конкурса формируется посредством суммирования оценок членов Экспертного совета.

5.6. Эксперты проводят анализ конкурсных заявок и составляют экспертные заключения не позднее чем через пятнадцать календарных дней с момента представления заявок на экспертизу.

5.7. Для подведения итогов проводится заседание Экспертного совета, на котором изучаются экспертные заключения и открытым голосованием принимается решение (заключение) по формированию рейтинга рассмотренных конкурсных заявок.

5.8. На основании представленного Экспертным советом рейтинга заявок Оргкомитет определяет список победителей Конкурса (с учетом требования по количеству победителей, указанному в пункте 1.8 настоящего Положения).

5.9. Определенный Оргкомитетом список победителей Конкурса (пункт 5.8 настоящего Положения) включается в приказ ректора Университета (далее – приказ о победителях). Заверенная копия приказа ректора Университета о победителях направляется генеральному директору Фонда не позднее, чем через пять дней с момента издания указанного приказа.

5.10. В течение пяти дней с момента издания приказа ректора Университета Оргкомитет рассылает победителям Конкурса официальные предложения трудоустройства на электронную почту, указанную в заявке. В случае, если в течение пяти дней с момента получения письма (ст.165.1 ГК РФ) от победителя Конкурса не приходит подтверждение, предложение трудоустройства направляется лицу, имеющему следующее рейтинговое значение в рейтинге конкурсных заявок.

5.11. По итогам получения согласий победителей Конкурса Оргкомитет формирует таблицу с указанием фамилии, имени, отчества победителя Конкурса, точного наименования должности, на которую будет трудоустроен молодой ученый, и структурного подразделения, в котором предполагается эта должность. Эта информация направляется в Фонд не позднее, чем через четырнадцать дней со дня издания приказа о победителях.

5.12. В случае, если победитель Конкурса отказывается от трудоустройства, предложение трудоустройства получает лицо, имеющее следующее значение в рейтинге конкурсных заявок.

5.13. С победителями Конкурса заключаются трудовые договоры, подтверждение трудоустройства победителей направляется генеральному директору Фонда.

5.14. Списки победителей Конкурса публикуются на официальных сайтах Университета, Фонда в сети “Интернет”, в иных средствах массовой информации.

5.15. При выявлении в ходе заключения трудового договора фактов предоставления недостоверной информации заявителем и/или победителем Конкурса, финансовая поддержка данного победителя прекращается, предложение трудоустройства предлагается лицу, имеющему следующее рейтинговое значение в рейтинге конкурсных заявок (пункт 5.8 настоящего Положения).

5.16. При выявлении после заключения трудового договора фактов предоставления недостоверной информации заявителем и/или победителем Конкурса, с ним расторгается трудовой договор, финансовая поддержка данного победителя прекращается.

## **6. Условия получения финансирования и отчетность**

6.1. Молодые ученые должны работать в Университете по основному месту работы в течение всего периода получения финансовой поддержки их научной работы от Фонда (пункт 2.5 настоящего Положения). В случае нарушения условия финансовая поддержка данного победителя прекращается.



- 6.2. Выполнение молодыми учеными в период действия трудового договора, заключенного с Университетом, оплачиваемой деятельности вне Университета не влечет прекращения финансирования, предусмотренного данным Положением.
- 6.3. Для публикаций, подготовленных в период действия трудового договора, молодые ученые указывают аффилиацию с Университетом.
- 6.4. Молодым ученым в период действия трудового договора рекомендовано указывать в своих научных работах ссылку на финансирование своих работ за счет средств Фонда, например «Исследование выполнено при финансовой поддержке Некоммерческого Фонда развития науки и образования «Интеллект» или «This work was supported by Non-commercial Foundation for the Advancement of Science and Education «INTELLECT».
- 6.5. За период получения финансовой поддержки научной работы от Фонда (пункт 2.5 настоящего Положения) молодые ученые должны опубликовать не менее 3 (трех) статей в международных изданиях, входящих в I или II квартили по импакт фактору в международных наукометрических базах данных Web of Science и/или Scopus, с указанием поддержки исследовательского проекта Фондом<sup>1</sup>, и/или статей в сборнике трудов международных конференций в области Computer Science уровня A+, A по рейтингу CORE<sup>2</sup>.
- 6.6. Ежегодно в установленные Оргкомитетом сроки молодые ученые представляют в Оргкомитет отчет о проделанной работе в Университете, а также по результатам рассмотрения отчетов выступают с докладом на ежегодной отчетной конференции победителей Конкурса молодых ученых, организуемой Управлением организации научно-исследовательских работ и подготовки научных кадров Университета при финансовой поддержке Фонда.
- 6.7. Помимо случаев, указанных в пунктах 5.15.-5.16. настоящего Положения, финансовая поддержка победителя Фондом прекращается в случае, если победитель не представил отчет в установленные сроки, не был допущен к участию в отчетной конференции по результатам рассмотрения отчета Оргкомитетом, либо по результатам его выступления было принято решение о прекращении финансирования.
- 6.8. Молодые ученые имеют право готовить и направлять в Оргкомитет свои предложения по улучшению условий проведения научных исследований в Университете, а также по улучшению оказываемого им административного и организационного сопровождения.

---

<sup>1</sup> Образец ссылки на поддержку Фонда: «Исследование выполнено при финансовой поддержке Некоммерческого Фонда развития науки и образования «Интеллект» или «This work was supported by Non-commercial Foundation for the Advancement of Science and Education «INTELLECT».

<sup>2</sup> <https://iiti.ac.in/people/~artiwari/cseconflist.html>